ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ A MŠ J. A. KOMENSKÉHO

1. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11.45 do 14.00 hod.

2. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Před vstupem do jídelny vyučující uvolní ty žáky, kteří odcházejí na oběd domů. Žáci podle pokynu vyučujícího spořádaně vstupují do školní jídelny.

3. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.

4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

5. Hlavní jídlo je vydáno po označení čipem. Oběd odnáší žáci na tácu ke stolu, potom mají možnost si nabrat salát a pití. Použité nádobí odkládají na určené místo, příbory vkládají (NEODHAZUJÍ) do nádoby s vodou.

6. V případě, že žák čip ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Jídlo mu bude vydáno po kontrole, zda má oběd objednaný a řádně zaplacený. To samé platí i pro žáka, který zapomněl čip doma.

7. V jídelně se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád.

8. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

9. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (např. vylitá polévka apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, dohlédne na vytření a vysušení podlahy.

10. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí uraz ředitelce školy, do které žák dochází. Ředitelka školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

Mgr. Kateřina Hrečínová
Digitálně podepsal Mgr. Kateřina Hrečínová
Datum: 2026.08.25 16:09:27 +02'00'

V Praze dne 1. 9. 2026

Mgr. Kateřina Hrečínová

ředitelka školy