PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

ZŠ a MŠ J. A. Komenského, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1,

ÚVOD

Školní poradenské služby jsou realizovány s cílem podpořit výchovně vzdělávací koncepci školy, odráží též školní vzdělávací program, náměty a požadavky pedagogů školy. Koncepce školy J. A. Komenského je založena na otevřeném přístupu k lidem, kde jsou všichni stejně důležití. Snažíme se respektovat individuality a budovat společenství, ve kterém chceme klást důraz nejen výkonnost, ale též pozitivní životní hodnoty. Každého žáka chápeme jako bytost, která je schopna se rozvíjet a je aktivním spolutvůrcem svého vzdělávání.

Tým odborníků poskytuje poradenské služby dle Vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy. Základním cílem je podpora žáků ve výchovně vzdělávacím procesu v bezpečném prostředí, kde může každý uplatnit své schopnosti a rozvíjet se na maximu svého potenciálu. S tím souvisí i podpora pedagogických pracovníků a rodičů žáků. Pomáháme při budování školy otevřené, připravené reagovat na potřeby doby, komunikující a spolupracující s rodiči a dalšími institucemi, schopnou inspirovat pedagogické pracovníky k samostatnému a tvořivému jednání s vysokými nároky na kvalitu vzdělání.

1. PERSONÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLY

Ve školním roce 2026/2027

1.1 Personální obsazení

Poradenskými pracovníky školy jsou:

PhDr. Jana Mrázková, Ph.D., školní speciální pedagog, vedoucí ŠPP, koordinátor inkluze

Mgr. Jarmila Stašková, speciální pedagog

Kateřina Musilová, DiS, sociální pedagog

Mgr. Zdenka Váňová, školní metodik prevence

Bc. Lucie Frantová, výchovný poradce, speciální pedagog

Martina Feltovičová, vedoucí učitelka MŠ

SÍDLO: ZŠ a MŠ J. A. Komenského
U Dělnického cvičiště 1/1100
169 00 Praha 6 – Břevnov
IČO: 48133817

tel.: 233 351 684
tel/fax.: 233 356 374
e-mail: hospodarka@jakomenskeho.cz
e-mail: k.hrecinova@jakomenskeho.cz
www.jakomenskeho.cz

Petra Vrbová, kariérový poradce

školní psycholog, Mgr. Jana Klimešová

Na základní tým je navázána také skupina asistentů pedagoga, kteří podporují vzdělávací proces u žáků se speciálním vzdělávacími potřebami (SVP) ve spolupráci s učitelem a pod metodickým vedením učitele a školního speciálního pedagoga. Do rozšířeného týmu ve školním roce 2026/27 také patří učitelé s kvalifikací ve speciální pedagogice, kteří poskytují intervenci v podobě předmětu speciálně-pedagogické péče – Mgr. Petra Paličková, Bc. Lucie Frantová, která aktuálně speciální pedagogiku studuje a pracuje tak pod supervizí školního speciálního pedagoga. Každý z pracovníků má na webových stránkách školy zveřejněný e-mailový kontakt, skrze který je možné se domluvit na konzultaci. Pracovníky lze kontaktovat mailem, dále také telefonicky na pevnou linku školy, případně na poskytnuté telefonní číslo. Preferujeme domluvené konzultace předem, abychom měli dostatečný prostor věnovat se právě objednanému klientovi.

1.2 Organizační struktura poradenských služeb školy, kompetence pracovníků

Kompetence jednotlivých poradenských pracovníků vycházejí z Vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění, tedy od 1.9.2025, resp. 1.1.2026, dále je upřesněn v konkrétní náplni práce, zde je uveden stručný výtah. Všichni poradenští pracovníci si vedou písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti, respektují etický kodex, spolupracují navzájem.

PhDr. Jana Mrázková, Ph.D. – vedoucí poradenských služeb školy, je pověřena těmito aktivitami:

Koordinace a řízení: Svolává pravidelné porady týmu, stanovuje cíle a priority práce a rozděluje úkoly mezi členy.

Komunikace s vedením školy: Předává informace o potřebách pedagogů i žáků vedení školy a podílí se na strategickém plánování podpůrných opatření.

Propojení s externími subjekty: Zajišťuje spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a speciálně pedagogickými centry (SPC), případně dalšími institucemi a odborníky ze školství a zdravotnictví.

Organizace podpory: Koordinuje tvorbu a kontrolu plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky se SVP.

Spolupráce s vedoucí učitelkou MŠ při zajišťování poradenských služeb v MŠ.

Vlastní diagnostická, intervenční a metodická činnost:

Podrobná speciálně-pedagogickou diagnostika vzdělávací obtíží, stanovení vzdělávacích potřeb.

Intervenční aktivity v oblasti specifických poruch učení, rizika jejich rozvoje, dále výukových obtíží – zaměření zejména na společné konzultace s dítětem a rodiče s nastavením další práce.

Poradenství pro žáky a jejich rodiče v oblasti emočních, adaptačních, výchovných obtíží, obtíží s motivací apod, tedy obtíží, které mají dopad do vzdělávání (navazuje tak na výchovného poradce či sociálního pedagoga tam, kde je potřeba další součinnosti).

Metodická podpora učitelů a asistentů v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a přístupu k žákům s obtížemi v chování a prožívání na základě konzultací a hospitační činnosti.

Doplňkově – diagnostika třídních kolektivů, práce s třídním kolektivem (zejména téma odlišnosti), poskytování poradenství pro žáky s psychickými obtížemi, etopedická diagnostika/intervence a nasměrování na další odborné služby v této oblasti (ve spolupráci s dalším pracovníky ŠPP).

Mgr. Jarmila Stašková – školní speciální pedagog:

Pravidelná reedukace žáků s SVP v rámci předmětu speciálně-pedagogické péče.

Náslechy ve třídách s cílem posoudit potřeby žáků zapojených v reedukační péči.

Metodická podpora učitelům a asistentům pedagoga směrem k žákům v reedukační péči.

Metodická podpora rodičům žáků v reedukační péči.

Základní diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Bc. Lucie Frantová – výchovný poradce, speciální pedagog

Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sledování žáky s výchovnými problémy.

Prevence šikany, koordinace činností v případě podezření na šikanu či další nežádoucí chování.

Konzultace se žáky, rodiči a učiteli se zaměřením na výchovné problémy žáků.

Návrhy a vyhodnocení opatření, která vedou ke zlepšení chování žáků.

Pohovory s žáky s problémovým chováním či s žáky, kteří řeší vztahové problémy především v třídním kolektivu, případně v rodině či ve volnočasových aktivitách.

Spolupráci s rodinami žáků, kteří mají výchovné či vztahové problémy (nastavení pravidel a jejich vyhodnocování).

Spolupráci s institucemi v šíření dalších výchovných a prevenčních postupů v práci s problémovými žáky.

Spolupráci s pracovníky školy a ŠPP při řešení otázek v postupech výchovné práce s problémovými žáky.

Napomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, učitel – žák, žák – žák).

Reedukace v rámci PSPP.

Kateřina Musilová, DiS – sociální pedagog

Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodnětného prostředí, žáků ohrožených školním neúspěchem, s výchovnými problémy/rizikovým chováním

Sociálně-pedagogická diagnostika zaměřená na potíže žáků související s rodinným prostředím, diagnostika školního klimatu s cílem odhalení rizikových jevů, které mohou ohrožovat zdravý vývoj žáka.

Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků

Koordinace péče o vícejazyčné žáky, jejich přímá podpora

Předcházení rizikovému chování, řešení rizikového chování

Podpora domácího a školního prostředí pro vzdělávání žáka, podpora školní docházky a studijní motivace

Individuální a skupinové aktivity podporující školní docházku a studijní motivaci

Koordinace, zprostředkování, zajištění facilitace na pohovorech, výchovných komisí, případových konferencích organizovaných OSPOD a jiných případových setkáních

Sociálně-pedagogická péče o žáky s potřebou podpůrných opatření – z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, výchovnými obtížemi, nízkou motivací, nízkou účastí ve vzdělávání, žáků ohrožených školním neúspěchem

Konzultace pro pedagogy a rodiče vztahující se k žákům s potřebou podpůrných opatření z výše jmenovaných důvodů.

Mgr. Zdenka Váňová, metodik prevence

Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy.

Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování v součinnosti se sociálním pedagogem.

Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

Mgr. Jana Klimešová, školní psycholog

Individuální práce se žáky – psychologické konzultace a krizová intervence, podpora při osobních, vztahových a školních obtížích, orientační diagnostika a doporučení další odborné péče.

Práce s třídními kolektivy – podpora zdravého třídního klimatu, prevence šikany, rizikového chování a konfliktů, intervence při vztahových problémech ve třídě.

Konzultace s pedagogy a rodiči – metodická podpora při práci se žáky, konzultace výchovných, vzdělávacích a vztahových obtíží, spolupráce při nastavování podpůrných opatření.

Petra Vrbová, kariérový poradce

Individuální konzultace: Pomoc žákům (a rodičům) s volbou střední školy či učebního oboru.

Kariérová diagnostika: Administrace a interpretace zájmových dotazníků pro zjištění předpokladů žáka.

Informační činnost: Předávání aktuálních informací o přijímacím řízení, dnech otevřených dveří a možnostech studia.

Administrativa přihlášek: informace o časovém harmonogramu a celém procesu podání přihlášek, o možnostech a náležitostech úpravy podmínek přijímacího řízení, případná pomoc s vyplněním a včasným odesláním přihlášek ke studiu.

Spolupráce a networking: Spolupráce s třídními učiteli, vedením školy, pedagogy a úřady práce (IPS – informační poradenská střediska).

Pravidelně se konají porady užšího týmu (školní speciální pedagogové, sociální pedagog, metodik prevence, výchovný poradce), dle potřeby jsou přizváni i členové rozšířeného týmu. 4x ročně vyžívají poradenští pracovníci školy supervize, kterou vede PhDr. Veronika Pavlas Martanová, Ph.D.

Asistenti pedagoga mají možnost konzultovat dle potřeby s poradenskými pracovníky školy, probíhají také hospitace ve třídách s cílem další metodické podpory asistentů a také posouzení naplňování podpůrných opatření. Realizují se skupinové metodické schůzky, dále mají asistenti pedagoga mají 4x ročně supervize pod vedením Mgr. Kateřiny Spěvákové.

Poradenští pracovníci školy spolupracují s externími organizacemi, poskytuje také zpětnou vazbu ředitelce školy. Vedoucí školního poradenského pracoviště se účastní porad vedení školy. Kontakt mezi

poradenskými pracovníky školy a pedagogickým sborem probíhá přes provozní porady, případně na svolaných individuálních či skupinových schůzkách.

2. CÍLE A ÚKOLY ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Strategický cíl: Poradenští pracovníci školy zajišťují systém odborné podpory, který zabezpečuje nezbytné podmínky pro zajištění růstu kvality školy.

2.1 Koncepční cíle/úkoly poradenských pracovníků školy:

1) Identifikace a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či s rizikem jejich vzniku, žáků nadaných a mimořádně nadaných, podpora žáků ohrožené rizikovým prostředím, a tudíž i s potenciálně rizikovým chováním.

2) Zajištění prostoru profesionálního bezpečí pro pedagogické pracovníky v podobě nabídky a realizace osobních konzultací, vzdělávacích aktivit v rámci školy prostřednictvím poradenských pracovníků školy, zprostředkování vzdělávacích aktivit dle potřeb pedagogů školy.

3) Podpora metod zaměřených na pozitivní komunikaci, podíl na udržení pozitivního klimatu ve škole, ve kterém se žáci budou chtít učit a učitelé budou chtít učit. Základem je důraz a víra v individuální pokrok žáka („nezáleží mi tolik na tom, co teď umíš, ale jaký pokrok uděláš“).

4) Vytvoření otevřeného prostoru pro komunikaci a spolupráci mezi školou a veřejností, mezi učiteli a rodiči. Společné zaměření se na individuální schopnosti a potřeby dítěte je podstatou bezpečného prostředí pro jeho optimální rozvoj a zároveň základním pilířem primární prevence rizikového chování.

5) Využívání příležitostí pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, ať již formou vzájemných hospitací, hospitací vedení školy a náslechů poradenských pracovníků školy s cílem podpořit užívání funkčních prvků a metod pedagogické práce.

2.2 Střednědobé cíle úkoly:

Střednědobé cíle/úkoly byly stanoveny na základě reflexe s pedagogy a vedením školy, dále na základě analýz, která poskytla ČŠI ke společnému vzdělávání.

1) Podpora efektivní spolupráce mezi učitelem a asistentem pedagoga

Reagujeme tak na skutečnost, že asistenti jsou již ve většině tříd a také na zpětné vazby učitelů i asistentů, kteří sami cítí, že je tuto spolupráci potřeba dále odborně posouvat.

2) Podpora dalších forem hodnocení a sebehodnocení

Jedná se především o formativní a kriteriální hodnocení a také osvojování rozličných forem sebehodnocení, které má přispět k větší kompetenci žáka nahlédnout na svůj výkon a možnosti jeho ovlivnění.

Podpora učitelů v užívání adekvátního hodnocení (zásady) u žáků se SVP či jinak znevýhodněných (např. vícejazyčných žáků), porozumění rozdílu mezi úpravou obsahu učiva a úpravou výstupu.

3) Podpora dalších forem výuky (kromě frontální)

Při současné různorodosti třídního kolektivu nelze s úspěchem vyučovat pouze frontálně, je potřeba zapojovat skupinové, projektové a další formy výuky

Procesy, které mají tyto cíle podpořit:

- vzájemné hospitace učitelů i asistentů pedagoga
- metodická podpora ze strany poradenských pracovníků školy včetně náslechů v hodinách
- krátké pracovní workshopy pedagogů/asistentů v rámci porad
- zakoupení literatury či zpřístupnění odkazů
- podpora DVPP na toto téma

4) Podpora dětí v MŠ a žáků v 1. ročníku ZŠ v rozvoji dovedností, které je připraví na zvládání trivia

Reagujeme tak na novou situaci související se změnami v odkladech školní docházky, přinášíme metodickou podporu učitelkám v MŠ a možnost systematické práce s dětmi s rizikovým vývojem.

4) Podpora žáků nadaných

Základní identifikace nadaných žáků, zajištění základních forem podpory ve výuce, případně mimo ni. Další podpora vzdělávání (minulý školní rok proběhlo školení p. Lucie Měchurové z Menzy, učitelé také začali vytvářet podnětové materiály pro nadané). Budeme vytvářet plány pro podporu konkrétních nadaných.

5) Podpora vícejazyčných žáků – výuka ČJ (krytá z prostředků MŠMT), na základně diagnostiky a informací od učitelů vytvořit 3 skupiny (celkem cca 30 žáků). Podpora wellbeingu těchto žáků – od měření stavu k podpoře co největšího zapojení do výuky, kolektivu třídy, komunity školy. Využívání podpory skrze ukrajinskou učitelku a asistentku (tlumočení, přímá práce se žáky)

5) Podpora komunikace mezi poradenskými pracovníky školy a sborem

Účast zástupce ŠPP na poradách sboru, schůzky pro 1. a 2. stupeň (bude-li potřeba je oddělit), možné individuální konzultace z iniciativy učitelů, zpětnovazebné rozhovory s pedagogy.

6) Podpora komunikace mezi poradenskými pracovníky školy a rodiči

Část péče o žáky probíhá za účasti rodičů. V případě reedukace SPU a jiných výukových potíží probíhá zpětná vazba z domácí práce, přímá práce za účasti rodiče a edukace pro doma. Část

SÍDLO: ZŠ a MŠ J. A. Komenského
U Dělnického cvičiště 1/1100
169 00 Praha 6 – Břevnov
IČO: 48133817

tel.: 233 351 684
tel/fax.: 233 356 374
e-mail: hospodarka@jakomenskeho.cz
e-mail: k.hrecinova@jakomenskeho.cz
www.jakomenskeho.cz

péče má charakter psychologického/spec. pedagogického poradenství/terapie (dle vzdělání pracovníků), je nastaven přesah směrem k rodičům, či jsou rodiče zapojeni do přímé spolupráce. Budeme realizovat rodičovské kavárny, které slouží k edukaci a sdílení. Na kavárnách se podílí poradenští pracovníci školy, případně učitelé či externí odborníci.

7) Vzdělávání a uplatňování nových diagnostických a intervenčních postupů

Poradenští pracovníci školy reagují na aktuální rizika ve vývoji žáků, školí se v nových postupech a zavádějí je do praxe (např. dynamická diagnostika a intervence, podpora duševního zdraví, podpora schopnosti regulovat své emoce apod.)

3. JAK CHÁPEME INKLUZIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Inkluzivní (společné vzdělávání) je mnohdy interpretováno jako začlenění žáků s poruchami či postižením do hlavního vzdělávacího proudu. V tomto smyslu je nastavena i legislativa. Modernější definice však uvádějí, že inkluzivní vzdělávání se týká všech žáků. Místo speciálních vzdělávacích potřeb tak vnímejme, že každý žák má svoje individuální potřeby, které musíme ve škole reflektovat, abychom správně podpořili jeho vývoj. Je to úkol náročný, ale máme k němu směřovat a naplňovat ho tak, jak nám naše odborné znalosti a podmínky ve škole dovolí. Nechceme tedy dělit žáky na normální a postižené, resp. s poruchami, resp. inkludované. Stejně tak nechceme přemýšlet o žácích jako o těch s diagnózou či bez diagnózy, tedy „s papírem či bez papíru“ a těm s „papírem“ dávat „úlevy“. Dítě se má ve škole přiměřeně namáhat, mají mu být předkládány úkoly a povinnosti, které odpovídají jeho věku a momentálním schopnostem tak, aby mělo motivaci na sobě dál pracovat.

Domníváme se, že na základní škole se mají žáci ze spádové oblasti vzdělávat pokud možno společně, ve svém přirozeném prostředí, kde bydlí a žijí. Naproti tomu jsme zastánci odpovědné inkluze, ne pro všechny děti je společné vzdělávání přínosem a je pak na místě zvážit vzdělávání ve speciálním školství, které má svoji tradici a dobrou úroveň. Na základní škole však máme dát dětem šanci, aby se vzdělávaly společně s ostatními, a my je máme dostatečně podpořit, aby se jim ve škole i mezi spolužáky dařilo.

4. ORGANIZACE PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE A MIMO NI

Škola v souladu s platnou legislativou realizuje poradenské služby samostatně u mírných a počínajících obtíží v rámci 1. stupně PO. Nepostačuje-li tento postup, pedagog se obrací na kolegy učitele, využije možnosti konzultace či vzájemné hospitace nebo se dále obrací na poradenské pracovníky školy. Učitel sám či ve spolupráci s dalšími učiteli a poradenskými pracovníky školy může vypracovat plán pedagogické podpory, poradenští pracovníci se do procesu zapojují jednak konzultačně, jednak vlastní diagnosticko-intervenční činností. Nevede-li postup učitelů a poradenských pracovníků školy ke zlepšení situace žáka, doporučí škola zákonným zástupcům obrátit se na příslušné školské poradenské zařízení (PPP či ŠPP). Tento krok nikdy učitel nerealizuje sám, ale konzultuje ho s poradenskými pracovníky školy. S odborníky těchto a dalších zařízení pak škola spolupracuje na dalším postupu. Žáci

od 2. stupně PO pak mohou čerpat i péči vázanou na přiznané finance – personální podpory (AP, druhý učitel, předmět PSPP).

Se základní koncepcí organizace poradenských služeb jsou rodiče seznámeni na třídních schůzkách z pohledu situace jejich dítěte. Organizace poskytování podpůrných opatření se řídí příslušnou vnitřní směrnicí.

5. FORMY A PRAVIDLA PÉČE ŠPP

Žáci se do péče dostávají na základě domluvy se zákonným zástupcem, na doporučení učitele, mohou také iniciovat kontakt sami. Ohledně informační povinnosti nastavujeme níže uvedená pravidla.

Poradenské služby školy a informační povinnost

Činnost školního psychologa a školního speciálního pedagoga je rozdělena na aktivity plošné (skupinové) a aktivity individuální.

1. Plošné aktivity, skupinová práce a depistáže (bez nutnosti individuálního souhlasu) Tyto činnosti jsou integrální součástí vzdělávacího procesu, Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a preventivního programu školy. Nevyžadují individuální písemný souhlas zákonných zástupců. Rodiče jsou o jejich konání předem informovaní (např. prostřednictvím školního informačního systému). Jedná se o:

- **Práci s třídním kolektivem:** Aktivity zaměřené na podporu pozitivního klimatu třídy, stmelování kolektivu, prevenci rizikového chování a komunitní kruhy.
- **Orientační depistáže:** Plošné screeningové aktivity (např. orientační testy čtení, psaní či grafomotoriky v 1. třídách) sloužící výhradně k vyhledávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- **Sociometrická šetření:** Diagnostika vztahů ve třídě probíhá na základě **specifického jednorázového informovaného souhlasu**, který je rodičům zaslán před zahájením aktivity.

2. Individuální diagnostika a dlouhodobá intervence (striktně na základě souhlasu) Jakákoli cílená individuální práce s konkrétním žákem je podmíněna **předchozím písemným informovaným souhlasem** zákonného zástupce. Tento souhlas se vyžaduje pro:

- Individuální psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku (vyšetření schopností, dovedností, osobnosti).
- Dlouhodobé individuální vedení, poradenství, reedukaci či terapeutickou podporu žáka. Za souhlas s reedukací se považuje i podpis IVP, kde je tato forma péče uvedena.

Podle nové legislativy po poskytnutí školní poradenské služby je potřeba informovat zákonné zástupce, že služba proběhla. Tedy nevyžaduje se informovaný souhlas rodičů u žáků v 1. st. podpory. Ve shodě s mnohými poradenskými pracovníky ve školství jsme se rozhodli informovaný souhlas zachovat

v případě individuálních diagnostických, intervenčních činností a v případě dlouhodobé péče. Rodič má dle našeho názoru právo rozhodnout, zda si takovou službu přeje, a má být informován o cíli, průběhu a výstupu z diagnostiky a intervence. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí, pak se jedná o poskytování krizové intervence. Školní poradenský pracovník poskytne také úvodní konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá, pak již informuje rodiče a domlouvá s nimi další postup. V případě, že žák akutně vyhledá poradenského pracovníka školy v době vyučování (krizová intervence), informuje pracovník učitele, že žák v ten čas byl v jeho péči.

V případě, že žák absolvuje konzultaci/nápravu v době vyučování, učitel určí způsob doplnění probírané látky. Na účasti na konzultaci/nápravě v době vyučování se domluví školní poradenský pracovník předem s vyučujícím. Hodiny PSPP se mohou v průběhu roku měnit, vždy na začátku měsíce je uveřejněna aktualizace

Služba probíhá individuálně, ve dvojici či v malé skupině, případně formou práce se třídou. Probíhají také konzultace rodič – žák, rodič – žák – učitel/asistent, případně týmové konzultace (např. za přítomnosti pracovníků ŠPZ, OSPOD apod.). U žáků s obtížemi v učení preferujeme systematickou práci s podporou rodičů po edukaci učitelem/speciálním pedagogem (pracovat pravidelně – v menších dávkách, ale často), případně v kombinaci s individuální či skupinou intervencí ve škole.

Žák, rodič i pedagogický pracovník se na poradenské pracovníky školy obrací dle pociťované potřeby, může využít i možnosti práce se žáky a rodičem bez vazby na další postupy ve škole (nebude vyučujícím sděleno, že pracoviště navštívil).

Pokud rodič osloví ŠPP z důvodu vzdělávacích obtíží žáka, poradenský pracovník školy vždy rodiči nabídne propojení komunikace a řešení směrem k učiteli. Nemusí tak nastat ihned po 1. kontaktu, ale po zmapování skutečných důvodů konzultace. Učitel bere na vědomí, že rodič se může obrátit na poradenské pracovníky školy i zcela nezávisle a může požadovat, aby tento kontakt a jeho obsah nebyl dále komunikován.

Kromě aktivit ve spolupráci učitelů, rodičů a žáků může být uplatňován i tzv. konzultační model pomoci, kde rodič s poradenskými pracovníky školy jedná bez přímé práce se žákem – v tom případě není nutný individuální informovaný souhlas, neboť se se žákem nepracuje.

6. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI ORGANIZACEMI

Spolupráce je ze strany školy vedena s maximální součinností ve prospěch zájmu žáka, probíhá formou osobních, telefonických i mailových kontaktů a konzultací. Nejčastěji spolupracujeme se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou (pověřený pracovník PPP Praha 6), která realizuje vyšetření žáků pro potřeby vystavení Doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Navazuje tedy tam, kde již nestačí podpůrná opatření nastavená školou – poradna má v kompetenci nastavení tzv. 2.–5. stupně podpůrných opatření. Opatření navržená poradnou vzájemně konzultujeme. Poradna pak vydává výše zmíněný dokument Doporučení pro vzdělávání a zasílá ho přímo do školy, kde ho rodič po podrobném seznámení podepisuje. V případě jeho nesouhlasu se dále

jedná se školu a poradnou, v krajním případě může rodič či škola zažádat o revizi tohoto Doporučení u příslušné instituce.

V momentě, kdy je Doporučení rodiči podepsáno a škola též souhlasí, mohou se realizovat Doporučení v něm uvedená, zejména, na která je navázána finanční podpora (např. asistent pedagoga, různé typy intervence).

Návštěvou pedagogicko-psychologické poradny či speciálně-pedagogického centra rodič bere na vědomí, že v případě zjištění speciálních vzdělávacích potřeb bude dokument Doporučení pro vzdělávání škole zaslán.

Na poradnu či centrum se může rodič obrátit nezávisle na škole, v souladu s legislativou však preferujeme předchozí spolupráci rodičů se školou a realizování podpory v rámci 1. stupně podpůrných opatření, který má škola ve své kompetenci.

Dále spolupracujeme především s organizacemi zabývajícími se prevencí, Pedagogickou fakultou UK, případně i s oddělením sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR (jak v rámci prevence, tak intervence u případů, kde je potřeba vzájemné součinnosti). V posledních letech také vytváříme portfolio kontaktů na další odborné služby, zvláště v souvislosti se zhoršeným psychickým zdravím žáků.

6.1 Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Škola spolupracuje především se spádovou Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 6, pověřený pracovník (aktuálně Mgr. Jana Klimešová) Většina žáků školy od 2. stupně podpůrných opatření výše je v péči této PPP, škola dále spolupracuje s dalšími institucemi, jako jsou speciálně pedagogická centra (pro žáky s mentálním postižením, pro žáky s poruchami řeči, pro žáky s poruchou autistického spektra, aj).

Spolupráce vychází též z vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, která nařizuje školám a ŠPZ součinnost při řešení poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP. Dlouhodobou spoluprací s výše zmíněnými institucemi je většinou kontakt na profesionální a partnerské úrovni.

6.2 Spolupráce s OSPOD a Policií:

Škola využívá spolupráce s OSPOD zejména v rámci organizace podpory u žáků z odlišných kulturních a společenských podmínek, z rizikového prostředí, kdy je důvodné podezření na zanedbávání, týrání, ohrožování výchovy či zneužívání dítěte. Cílem kontaktu s OSPOD je kromě splnění případné oznamovací povinnosti prvotní snaha o podporu funkčnosti rodiny a plnění zákonných povinností rodiny při výchově. Proto jsou občas pracovnice OSPOD přizvány na výchovnou komisi, či škola se účastní případové konference. Spolupráce s policií probíhá jednak v rámci preventivních aktivit, dále pak při řešení závažnějších přestupků.

6.3 Spolupráce s dalšími organizacemi

Škola spolupracuje s PREV-Centrem, které poskytuje preventivní práci se třídami a též doučování pro některé žáky školy. Dále pak probíhá spolupráce,) NCBI (bezpečný internet), Jules a Jim, Life Rescue, Bankéři do škol, CEDU a další.

7. POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MŠ

Cílem poradenských služeb v MŠ je především včasné zachycení potřeb dítěte, podpora jeho optimálního vývoje a vzdělávání, metodická podpora pedagogických pracovníků a spolupráce se zákonnými zástupci. Významnou oblastí je rovněž prevence obtíží při přechodu dítěte z mateřské do základní školy.

7.1 Základní oblasti poradenské podpory v MŠ

Adaptace dítěte při nástupu do MŠ a zvládání změn.

Sledování vzdělávacích a vývojových potřeb dítěte.

Včasná identifikaci dětí, které mohou potřebovat zvýšenou pedagogickou nebo odbornou podporu.

Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných, podporu vícejazyčných dětí.

Rozvoj komunikačních, sociálních, emočních a adaptačních kompetencí, podporu pozitivních vztahů a bezpečného klimatu dětských skupin.

Řešení náročného či výrazně změněného chování dítěte.

Podpora pedagogů při nastavování vhodných vzdělávacích strategií.

Konzultace se zákonnými zástupci.

Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

Posuzování potřeb dítěte souvisejících s přechodem do základního vzdělávání.

7.2 Role pedagogických pracovníků MŠ

Základním článkem podpory dítěte zůstává pedagog mateřské školy, který dítě zná z každodenního kontaktu a dlouhodobě sleduje jeho vývoj, projevy, vzdělávací pokroky, vztahy s vrstevníky a reakce v různých situacích. Pedagogové MŠ provádějí pedagogickou diagnostiku, plánují a realizují pedagogickou podporu a vyhodnocují její účinnost. Pokud běžná pedagogická podpora není dostačující nebo pokud charakter obtíží dítěte vyžaduje odbornou konzultaci, může být do podpory zapojen příslušný pracovník ŠPP.

Smyslem zapojení ŠPP není nahrazovat pedagogickou diagnostiku a práci učitele MŠ, ale rozšířit ji o odborný psychologický, speciálně pedagogický, preventivní nebo metodický pohled.

8. ETICKÉ ZÁSADY A KODEX PRACOVNÍKŮ ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Etický kodex se týká všech poradenských pracovníků školy. Nejdůležitějším kritériem odborného i lidského působení je hájení všech práv klienta zaručující mu intimitu, bezpečí, podporu, pomoc a ochranu osobních údajů.

Klientem je ten, kdo navazuje kontakt s poradenskými pracovníky školy (telefonicky nebo osobní návštěvou), a to za účelem vyhledání rady či pomoci. Pracovník může také kontakt iniciovat či reagovat na zprostředkování služby učitelem, je však na klientovi, zda chce s poradenským pracovníkem spolupracovat, vyjma situací, kdy kontakt iniciuje vedení školy v rámci závažných zjištění a přítomnost pracovníka si vyžádá u jednání.

8.1 Hlavní body zásad vztahu mezi poradenským pracovníkem školy a klientem

1) Vztah mezi jakýmkoliv poradenským pracovníkem školy a klientem vzniká tím okamžikem, kdy klient vstoupí do prostor k intervenci určených a vyjádří svůj zájem o službu. Tento vztah vzniká i tehdy, jestliže klient vyjádří svůj zájem o službu telefonicky či emailem.

2) Pokud se poradenský pracovník školy náhodně nebo v rámci společenského styku setká s klientem, vyhne se jakémukoliv rozhovoru, který se týká pracovního vztahu mezi nimi. Stejně tak se pokud možno vyhýbá tomu, aby se s klienty ocital v kontaktech mimopracovních.

3) Je zřejmá zásada povinnosti mlčenlivosti (s výjimkou oznamovací povinnosti dané zákonem). V prostředí školní praxe je však často vhodné, aby informace od klienta sdílel poradenský pracovník školy s dalšími osobami – ať již poradenskými pracovníky či učiteli. V tom případě si pracovník s klientem vyjasní, které informace a komu lze sdělovat.

8.2 Hlavní zásady poskytovaných intervencí

1) Při zvažování cílů intervence musí každý poradenský pracovník dbát, aby nevnucoval klientovi své vlastní hodnoty ani případnou hodnotovou orientaci instituce, kde se intervence poskytuje, stejně tak pracovník nemusí přijímat hodnotovou orientace klienta, jestliže ta je v rozporu s jeho morálkou.

2) Ukončení intervence se může dít buď na žádost klienta, nebo zjistí-li poradenský pracovník školy, že její další pokračování není pro klienta přínosem. Stejně tak, nedodržuje-li klient domluvené termíny či jedná hrubě v rozporu se slušným chováním.

3) Používání video a audiozáznamů, na kterých je klient, se musí dít pouze s výslovným souhlasem klienta.

8.3 Osobnost poradenského pracovníka školy ve vztahu ke klientovi

1) Každý poradenská pracovník školy si musí být vědom, že jeho profesionální vztah s klientem je založen na důvěře ze strany klienta a na zachování důvěrnosti a diskrétnosti ze strany poradenského pracovníka školy.

2) Pokud by došlo během trvání intervence k rozvoji takového vztahu, který by svou intenzitou přesahoval rámec intervence, poradenský pracovník školy upozorní klienta na neudržitelnost takovéhoto dvojího vztahu a sám tento vztah ukončí. Je ale jeho povinností zajistit klientovi nabídku pokračování intervence na jiném místě.

8.4 Kompetence poradenského pracovníka školy ve vztahu ke klientům

1) Při práci s klientem používá pracovník pouze takové postupy a metody, o nichž má dostačující znalosti a se kterými získal potřebné zkušenosti. Nový postup si osvojuje pod intervizí kompetentního kolegy nebo v rámci supervize.

2) Pracovník si udržuje neustále přehled o vývoji svého oboru a stále své vzdělání obohacuje. Dle potřeby využívá supervize.

3) Pracovník si uvědomuje skutečnost, že jeho vlastní osobnost je jedním z hlavních nástrojů jeho práce. Proto se snaží o co nejhlubší sebepoznání. Je to proto, aby dokázal přijmout sám sebe, vyrovnat se se svými vnitřními problémy a nebyla tak poznamenána jeho profesionalita.

8.5 Právní, administrativní a osobnostní odpovědnost

1) Každý pracovník respektuje při své práci právní odpovědnost v rámci platných právních předpisů.

2) Pracovník si vede záznamy o setkání s klientem, uchovává korespondenci, testy, záznamy a ostatní dokumentaci pro případné další použití v zájmu klienta. Tato dokumentace nesmí být přístupna nepovolaným osobám. Jestliže o to klient požádá, může být vedena anonymně nebo pod nepravým jménem.

3) Posudky a zprávy z vyšetření může poskytnout pracovník dalším osobám pouze se souhlasem klienta – zákonného zástupce, nebo na jeho přání. To se netýká získaného Doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, protože tento dokument automaticky zasílá školské poradenské zařízení do školy s cílem, aby informace v nich obsažené pracovníci školy znali a reflektovali tak doporoučení v tomto dokumentu uvedená. Návštěvou školského poradenského zařízení (PPP/SPC) rodič bere na vědomí, že v případě zjištění speciálních vzdělávacích potřeb bude tento dokument škole

zaslán. Pracovník ŠPP také může vypracovat zprávu na vyžádání OSPODu nebo v rámci oznamovací povinnosti.

4) Při své práci pracovník vždy respektuje důvěrnost klientova sdělení, jakož i jeho lidskou důstojnost. To se musí projevit i v přiměřeném vybavení konzultační místnosti a přilehlých prostor.

5) Pracovník nepoužije svůj profesionální vztah s klientem k podpoře svých zájmů ani k vzájemné výměně služeb.

6) Vznikne-li konflikt mezi pracovníkem a institucí (včetně té, kde je zaměstnán), rozhodující je pro pracovníka jeho vlastní svědomí a profesionalita.

Seznam příloh:

č.1 Preventivní program školy

č.2 Strategie školní neúspěšnosti

č.3 Funkční strategie prevence školní úrazovosti

č.4 Roční plán poradenských pracovníků školy

č.6 Směrnice k zajištění podpůrných opatření

Poslední aktualizace: 01. 09. 2026

SÍDLO: ZŠ a MŠ J. A. Komenského
U Dělnického cvičiště 1/1100
169 00 Praha 6 – Břevnov
IČO: 48133817

tel.: 233 351 684
tel/fax.: 233 356 374
e-mail: hospodarka@jakomenskeho.cz
e-mail: k.hrecinova@jakomenskeho.cz
www.jakomenskeho.cz