Provozní řád školní jídelny

(platný od 1.9. 2025)

Tento provozní řád vyplývá ze: Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
Vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 sb. o školním stravování v platném znění.
Vyhláška č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění.
Zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.852/2004 Sb. o hygieně potravin v platném znění.
Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Školní jídelna v rámci školního stravování zabezpečuje stravování žáků ZŠ, dále závodní stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ J. A. Komenského, Praha 6, U Dělnického cvičiště 1.
Zařízení ZŠ J. A. Komenského je připraveno poskytovat dietní stravování. (D 0001- dieta s omezením lepku, D 0007 – dieta při jiné alergii, dieta bezlepková, bezlaktózová).
Systém je nastavený v souladu s vyhláškou č. 310/2025Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (vyhláškou 17/2015 Sb. a Metodickým doporučením k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v školském zařízení, ze dne 3. 4. 2015).
Zařízení ZŠ J. A. Komenského umožní žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
Každý strávník se ve vlastním zájmu seznámí s těmito provozními podmínkami ŠJ. Objednáním stravy se zavazuje tyto podmínky dodržovat a respektovat. Za nedodržení podmínek může být strávník ze stravování vyloučen.
Jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

Organizace provozu stravování

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. v platném znění.
Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují věku podle tabulky.

1. kategorie	7–10 let	40 Kč
2. kategorie	11–14 let	42 Kč
3. kategorie	od 15 let	44 Kč

Strávníci platí pouze cenu potravin.
Cena stravného se může během školního roku navýšit (nárůst cen).
Platba stravného probíhá měsíčně těmito způsoby:

I. Trvalým příkazem z účtu - zadáním trv. příkazu vždy k 25. dni předchozího měsíce.
II. Poštovní poukázkou – posláno vždy do 25. dne předchozího měsíce.
III. Platba v hotovosti – výjimečně po dohodě s vedoucí ŠJ.

Přeplatky se vrací na účty strávníků na konci kalendářního nebo školního roku.
Vyúčtování stravného je možné kdykoliv na přání zákonného zástupce po domluvě.

Čísla účtu pro jednotlivé platby:
Trvalým příkazem na účet 4236061/0100
Variabilní symbol bude strávníkovi přidělen při prvním přihlášení a zůstává mu po celou dobu docházky do ŠJ.
Pokud platba neproběhne do konce měsíce předcházejícího, bude strávník odhlášen a oběd připraven až ode dne, kdy předloží doklad o zaplacení.
Žáka přihlašuje ke stravování podpisem přihlášky jeho zákonný zástupce **na celé období docházky do základní školy**. Každou změnu jsou povinni nahlásit vedoucí ŠJ (stěhování, změna školy, změna účtu...).
Odhlašování obědů se provádí:

a) do 14.00 hodin předchozího dne;
b) telefonicky na tel.: **220511299** do 8.00 hod téhož dne/ odhlášku je možno zanechat na záznamníku /;
c) na e-mailové adrese: **jidelna@jakomenského.cz** rovněž do 14.00 hodin;
d) hromadné odhlášky /školy v přírodě, výlety, ředitelské volno, sportovní akce apod./ musí být pořadatelem, třídním učitelem nahlášeny vedoucí ŠJ 5 pracovních dnů dopředu;
e) v případě ukončení stravování písemnou odhláškou (automaticky budou odhlášeni žáci, kteří v daném školním roce končí povinnou školní docházku).

Pokud strávník neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti), má školní jídelna právo účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin + provozní režie + mzdová režie). Strávník má nárok na zvýhodněné stravné pouze tehdy, jestliže se zúčastní výuky.
První den nemoci mají rodiče možnosti oběd vyzvednout ve ŠJ od 13.00 do 13.30 hodin. Oběd se servíruje na talíře, ze kterých si pokrm sami přendávají do přinesených nádob.

Obědy se vydávají v době od 11.45 – 14.00 hodin.
Výjimečně v jiném čase. Výjimky jsou včas hlášeny a vyvěšeny.
Vstup do jídelny je povolen jen těm strávníkům, kteří mají na daný den objednán a zaplacen oběd.
Za včas a řádně nevyzvednutou stravu se náhrada neposkytuje.
Nevydaná strava je likvidována v souladu s příslušnými předpisy o nakládání s kuchyňským odpadem.

Na začátku docházky do školní jídelny obdrží strávník čip, kterým se prokazuje při výdeji. V případě, že čip zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní doklad a po jeho odevzdání u výdeje mu bude oběd vydán.
Při ztrátě nebo zničení si strávník zakoupí čip nový.

Cena bezkontaktního čipu je 150 Kč. Při ukončení docházky do školní jídelny strávník čip vrací spolu s odhláškou. Strávníkovi se vrací 150 Kč za čip.

Vlastní organizace výdeje
Před vstupem do prostorů ŠJ je možnost umytí rukou.
Pedagogický dozor nad žáky je určen rozvrhem dozorů.
Je dán zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostory ŠJ.
Z jídelny si žáci mohou odnést pouze ovoce nebo balené doplňky jídelníčku.
U výdeje si žák odebere na jídelní tác celý oběd.
Přídavky jsou dávány podle požadavků strávníků a možnosti kuchyně (tj. v závislosti na množství připravené stravy, počtu vydaných a dosud nevydaných porcí tak, aby nemohlo dojít k nedostatku stravy pro všechny, kteří mají ten den oběd objednán).
Pitný režim je realizován z termonádoby a nápojového boxu umístěných v jídelně.

Po konzumaci oběda odnese strávník tác k oknu s použitým nádobím, kde vloží příbor do připravené nádoby a položí podnos na okno, kde jej odebere personál ŠJ.
Mimořádný úklid (rozbité nádobí, vylitý čaj apod.) během výdeje zajišťuje pedagogický dohled.
Strávníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a řídit se pokyny vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařky, dozorujícího pedagoga nebo zaměstnanců ŠJ.
Technické nebo hygienické závady, problémy i připomínky strávník hlásí vedoucí ŠJ.
Připomínky ke stravování mohou rodiče sdělit ústně či písemně vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek s alergeny na každý týden je vyvěšen na jídelně a webových stránkách školy.
Změna jídelního lístku je vyhrazena.

V Praze dne 25. 8. 2025

Vaisová

Pavlína Vaisová
vedoucí školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola
J. A. Komenského
U Dělnického cvičiště 1, Praha 6
IČO: 48133817
tel.: 233 351 684
tel./fax: 233 356 374

Mgr. Kateřina Hrečínová
ředitelka školy

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ A MŠ J. A. KOMENSKÉHO

1. Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 11.45 do 14.00 hod.

2. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Před vstupem do jídelny vyučující uvolní ty žáky, kteří odcházejí na oběd domů. Žáci podle pokynu vyučujícího spořádaně vstupují do školní jídelny.

3. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.

4. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

5. Hlavní jídlo je vydáno po označení čipem. Oběd odnáší žáci na tácu ke stolu, potom mají možnost si nabrat salát a pití. Použité nádobí odkládají na určené místo, příbory vkládají (NEODHAZUJÍ) do nádoby s vodou.

6. V případě, že žák čip ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny. Jídlo mu bude vydáno po kontrole, zda má oběd objednaný a řádně zaplacený. To samé platí i pro žáka, který zapomněl čip doma.

7. V jídelně se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit pád.

8. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

9. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (např. vylitá polévka apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí, dohlédne na vytření a vysušení podlahy.

10. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagogický dozor zajistí žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí uraz ředitelce školy, do které žák dochází. Ředitelka školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

V Praze dne 1. 9. 2025

Mgr. Kateřina Hrečínová

ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
J. A. Komenského
U Dělnického cvičiště 1, Praha 6
IČO: 48133817
tel.: 233 351 684
tel./fax: 233 356 374